

=====

1) **Algemeen** [1,2,3]

a) Dit huishoudelijk reglement, aangenomen op de ledenvergadering van 24 november 2014, bevat een aanvulling (sectie 7) op het vorige reglement dd. 25-11-2013, maar is verder hieraan identiek.

b) Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op, maar ondergeschikt aan de statuten dd. 27 april 1995, nummers tussen haakjes verwijzen naar de artikelen in deze statuten.

c) In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van Huismuziek Alkmaar.[19]

2) **Het lidmaatschap** [5,6]

a) Het lidmaatschap van Huismuziek Alkmaar kan ieder moment ingaan, en geeft de mogelijkheid tot deelname aan één of meerdere ensembles (zie 4).

b) Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot 31 juli; wie het lidmaatschap wil opzeggen, dient dit vóór 16 september van het desbetreffende verenigingsjaar mede te delen aan de secretaris van het bestuur.

c) Op voordracht van het bestuur kan een lid wegens bijzondere verdienste door de ledenvergadering als erelid benoemd worden.

d) De dirigenten van de ensembles (zie 4.), niet-spelende bestuursleden en niet (meer) spelende ereleden zijn lid van Huismuziek Alkmaar maar betalen geen contributie.

3) **De contributie** [5.2]

De jaarlijkse contributie moet worden betaald vóór 1 oktober van het nieuwe verenigingsjaar. De hoogte van de contributie en nadere bepalingen zijn te vinden op www.huismuziek.nl.

4) **De ensembles**

a) De muzikale activiteiten van Huismuziek Alkmaar worden georganiseerd in samenspeelgroepen; hierna te noemen "ensembles".

b) Een ensemble staat onder de muzikale leiding van een dirigent. Deze bepaalt het repertoire en leidt de repetities.

c) Elk ensemble wijst een contactpersoon aan, die de niet-muzikale zaken van een ensemble coördineert en een aanspreekpunt voor het bestuur is.

d) Voorafgaand aan een lidmaatschap kan een adspirant-lid, ter oriëntatie en wederzijds vrijblijvend, twee repetities bijwonen van een ensemble.

e) Het bestuur kan na overleg met dirigent en contactpersoon een lid weigeren als medespeler in een ensemble.

f) Van leden wordt verwacht dat men zoveel mogelijk aanwezig is op de repetities; verhindering moet aan de contactpersoon gemeld worden.

5) **De ledenvergadering** [7]

a) Naast de verplichte agendapunten, vermeld in de statuten [7], bevat de agenda een op naam gesteld rooster van aftreden van alle bestuursleden.

b) Leden die een (extra) agendapunt willen aandragen, dienen dit schriftelijk te doen.

6) **Het bestuur** [8]

a) Als het bestuur uit meer dan drie leden bestaat, kunnen taken van voorzitter, secretaris en penningmeester [8.2-8.4] gedelegeerd worden; daarbij blijven dezen eindverantwoordelijk voor hun statutaire taken.

b) Een belangrijke secretariële bestuurstaak is het beheer van de website (www.huismuziekalkmaar.nl), die leden en bezoekers informeert; deze taak wordt bij voorkeur vervuld door een apart bestuurslid.

c) Als het bestuur uit een even aantal leden bestaat, geeft bij stakende stemming binnen het bestuur, de stem van de voorzitter de doorslag.

d) Het bestuur legt de verplichtingen en vergoedingen van de dirigenten in een schriftelijke overeenkomst vast en heeft jaarlijks werkoverleg met de dirigenten én contactpersonen.

e) Ten behoeve van Huismuziek Alkmaar gemaakte kosten worden, na goedkeuring van voorzitter én penningmeester, vergoed; reiskosten op basis van openbaar vervoer 2^e klasse en autokosten volgens het fiscaal vrij toegelaten bedrag van de Belastingdienst.

f) Geldmiddelen

i) Voorzitter en penningmeester zijn elk afzonderlijk bevoegd ten behoeve van Huismuziek Alkmaar hierover te beschikken.

ii) Uitgaven boven €500 behoeven goedkeuring van de bestuursvergadering g) Geschillen tussen het bestuur en leden van Huismuziek Alkmaar worden voorgelegd aan een geschillencommissie *ad hoc*, bestaande uit ten minste drie leden: één vanuit het bestuur, één vanuit het lid/de leden waarmee het geschil zich voordoet, en één aangewezen door de twee reeds aangewezenen. De geschillencommissie heeft een adviserende bevoegdheid, de uiteindelijke beslissing ligt bij het bestuur.

7. Kosten verbonden aan buitengewone optredens van een ensemble

Hieraan kunnen bijzondere kosten verbonden zijn.

Voor het declareren hiervan geldt:

a. Als de verwachte kosten nihil zijn of minder zijn dan de toegezegde vergoeding, meldt de contactpersoon alleen het optreden aan de websitebeheerder of aan de secretaris.

b. Als de verwachte kosten niet gedekt worden door evt. vergoedingen, dan i. meldt de coördinator het optreden schriftelijk bij de secretaris, mét het verwachte te declareren bedrag.

ii. bespreekt het bestuur dit voorstel in de eerstvolgende vergadering, en deelt de beslissing aan de coördinator mede. Bij te weinig tijd wordt door voorzitter en penningmeester vooraf een beslissing genomen en deze achteraf in de bestuursvergadering verantwoord.

iii. Declaratie geschiedt achteraf bij de penningmeester met een declaratieformulier, op te vragen bij de penningmeester of de secretaris.

-----*einde document*